RECURSOS

+1 PONTO

AÇÃO EMPREENDEDORA

MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS

Para fazer um bolo, você precisa de ingredientes, forno e receita. E para a sua Startup funcionar?



PENSE ASSIM

A RECEITA DE BOLO



Antes de ligar o forno, você confere os ingredientes. Sem farinha no armário, não tem bolo, por melhor que seja a receita.

PERGUNTA PARA A TURMA

Se a nossa Startup abrisse amanhã, o que estaria faltando?

Conversem 1 minuto em dupla e compartilhem

O QUE É

LISTAR TUDO O QUE A STARTUP PRECISA PARA FUNCIONAR

Recursos são tudo o que a empresa usa: pessoas, materiais, dinheiro, tecnologia e parceiros. Listar ajuda a não esquecer nada.

POR QUE FAZER ISSO?



ORGANIZAÇÃO

Nada importante fica esquecido.



PLANEJAR

Saber o que comprar e o que pedir.



ECONOMIZAR

Descobrir o que dá para emprestar ou dividir.

NA VIDA REAL

HP (HEWLETT-PACKARD)

Em 1939, Bill Hewlett e David Packard começaram a empresa numa garagem em Palo Alto, na Califórnia, com pouco dinheiro e poucas ferramentas. Sabiam exatamente o que precisavam para o primeiro produto.

A LIÇÃO PARA A STARTUP

Dá para começar com pouco, desde que se saiba exatamente do que se precisa.

CASO REAL

US$ 538

dinheiro inicial, em 1939

COMO FAZER

PASSO A PASSO

1. Separem em grupos: pessoas, materiais, dinheiro, tecnologia e parceiros.
2. Listem os itens de cada grupo, com a quantidade e para que servem.
3. Marquem o que já têm e o que falta.
4. Digam onde conseguir o que falta.

Tempo sugerido: 30 min em equipe + 5 min de apresentação

EXEMPLO

COMO FICARIA NO BRECHÓ VIRADA

Uma Startup imaginária: um brechó online de roupas para jovens.

RECURSOS

GRUPO	ITEM	QTD.	JÁ TEMOS?	ONDE CONSEGUIR
Pessoas	*fotógrafo(a)*	*1*	*não*	*colega da escola*
Materiais	*araras*	*2*	*não*	*loja de atacado*
Materiais	*cabides*	*50*	*sim*	
Dinheiro	*capital para estoque*	*R$ 500*	*não*	*economias da equipe*
Tecnologia	*celular com câmera*	*1*	*sim*	
Tecnologia	*app de edição*	*1*	*sim*	*gratuito*
Parceiros	*costureira*	*1*	*não*	*vizinha da Bia*

DÁ PARA ALUGAR, PEGAR EMPRESTADO OU DIVIDIR?

As araras podem vir emprestadas da loja da tia da Ana.

DICAS

PARA FAZER BEM FEITO

✓ NA PRÁTICA

- Pense num dia de trabalho da Startup: do que vocês precisam da manhã até a noite?
- Separe por grupos (pessoas, materiais, dinheiro, tecnologia, parceiros) para não esquecer nada.
- Marque o que já têm: muita coisa dá para pegar emprestado.

✕ EVITE

- Esquecer as pessoas e os parceiros.
- Lista sem quantidade.
- Não marcar o que já têm.
- Não dizer onde conseguir o que falta.

MÃOS À OBRA!

AGORA É A VEZ DE VOCÊS

O QUE APRESENTAR

A lista organizada e o plano para conseguir o que falta.

FORMATOS POSSÍVEIS · COMBINEM COM O PROFESSOR

FICHA DE APOIO | PLANILHA | CARTAZ

VALE

+1 ponto em Recursos



FICHA DE APOIO E PASSO A PASSO

empreendedorismo.guru